STRATEGIES DE RECEPTION ET DE PRODUCTION

Entraîner ou évaluer ?

Pour développer les activités langagières, un entraînement régulier et progressif est indispensable. Il se distingue de la simple vérification ou de l'évaluation.

S'inscrire dans une démarche d'entraînement implique de ne pas seulement viser l'acquisition par l'élève de savoirs ponctuels, ni une compréhension du support étudié en tant que fin unique. Ce serait rendre difficile toute opération de transfert. Or, c'est bien de cela qu'il s'agit. Tout entraînement a pour but de rendre les élèves conscients de stratégies d'apprentissage qui leur permettront de parvenir à la réalisation d'une tâche et à la construction d'un savoir, les deux étant pratiquement indissociables. Dans la mesure où le professeur fait prendre conscience à ses élèves de certaines démarches intellectuelles et les entraîne à mettre celles-ci en œuvre, leur transfert à d'autres situations est facilité et l'autonomie des élèves s'accroît.

Les différentes activités à proposer aux élèves constituent autant d'étapes dans la mise en œuvre d'un projet. Le choix et la nature de ces activités sont déterminés par l'analyse du problème qui va être soumis au groupe : l'enseignant doit définir des points d'appui (cadre de référence personnel des élèves : connaissances, âge, habitudes, etc.) et les difficultés prévisibles. Les activités retenues doivent permettre aux élèves de progresser dans leur reconstruction du sens, mais elles doivent aussi les rendre conscients de l'utilité de certaines stratégies d'apprentissage. **Il s'agit d'inciter l'élève à y recourir par le biais de certaines demandes et consignes**. Un seul exemple ne suffit que très rarement ; c'est donc par le biais de l'expérience que l'acquisition de stratégies efficaces s'opérera. Les élèves pourront alors généraliser et passer du particulier à l'universel.

Le climat de classe dans lequel les activités sont mises en œuvre est également important et peut jouer un rôle, positif ou négatif. Il faut encourager, dans un premier temps, **une recherche libre**, en recevant les interventions des élèves comme elles viennent, sans réactions péremptoires, sous peine de susciter des réactions de méfiance ; les élèves risquent alors de ne plus émettre d'hypothèses, craignant avant tout d'être pénalisés et **cherchant alors**, **sans réflexion, la « bonne réponse » car se sentant en situation d'évaluation**.

Entraîner les élèves implique de leur **donner le droit à des idées divergentes tout comme à l'erreur**. Le professeur trouvera dans un cas comme dans l'autre une précieuse source d'informations quant au cheminement suivi par tel ou tel élève et les élèves y trouveront le moyen de situer précisément l'origine d'un problème.

L'enseignant est donc un médiateur qui aide les élèves à prendre conscience d'un processus. Le fait de noter au tableau des propositions, via des mots-clés dans un premier temps, afin qu'elles soient visibles par tous, facilite l'effort de mémorisation et permet aux élèves des possibilités de retour en arrière afin de vérifier plus facilement certaines idées, voire d'en concevoir d'autres, tout en s'appropriant peu à peu des moyens d'expression.

STRATEGIES DE RECEPTION ET DE PRODUCTION

Ce point de départ va permettre le recours à l'inférence et à l'émission d'hypothèses qui seront confirmées, infirmées ou bien simplement nuancées et précisées lors de différentes écoutes.

Un cours de langue doit avant tout entraîner les élèves en les habituant à utiliser **des stratégies d'accès au sens** propres à développer leur autonomie. Or certains appareillages pédagogiques (cases à cocher, exercices avec phrases vraies ou fausses, QCM, appariements, questionnement, etc.) reviennent à les mettre en situation d'évaluation et non pas à les entraîner.

L'entraînement à la compréhension de l'oral demeure l'un des objectifs prioritaires à tous les stades de l'apprentissage pour les raisons suivantes :
– les traits de la chaîne parlée anglaise (accentuation, réduction vocalique, intonation, rythme …) constituent une difficulté majeure pour un francophone ;
– dans une situation de dialogue avec un anglophone, il importe de bien comprendre ce que dit ce dernier afin de pouvoir réagir de façon appropriée. Dans cette situation, la compréhension est plus difficile que l'expression. Celui qui est en position de récepteur est en effet soumis aux aléas et à l'imprévisibilité du discours de l'autre tandis que, lorsqu'il est en position de locuteur, il peut choisir ses mots et, éventuellement, avoir recours à des stratégies de compensation ou de contournement ;
– un entraînement à la compréhension de l'oral régulier et adapté aux possibilités d'un groupe permet des progrès rapides dont les élèves prennent aisément conscience ;
– l'écoute fréquente de messages oraux de diverse nature ne peut avoir que des incidences bénéfiques. La baladodiffusion permet en outre la différenciation pédagogique.

En ce qui concerne les processus de décodage, l'élève-auditeur commence par formuler des hypothèses en prenant appui sur ce qu'il perçoit de la situation, éventuellement, sur ses propres connaissances culturelles ; à partir de ces hypothèses, il se crée des attentes dont il vérifie le bien-fondé. Dans cette forme de compréhension, on peut distinguer quatre phases : anticipation, vérification, interaction entre document et récepteur, et interprétation. L'élève en situation d'apprentissage scolaire confronté à un message en langue étrangère utilise des stratégies d'accès au sens. Son premier réflexe est sans doute de prendre appui sur des mots qu'il reconnaît ou croit reconnaître. Il formule des hypothèses à partir de ce qu'il sait de la situation de communication et des références culturelles dont il peut disposer.

Il convient d'entraîner les élèves à émettre des hypothèses , à mettre en réseau les bribes d'information qu'ils recueillent au fur et à mesure des écoutes successives , à s'appuyer sur le connu pour inférer l'inconnu, à reformuler ce qu'ils ont compris et aboutir ainsi à une construction du sens du support qui justifie le travail individuel préalable à l'indispensable mise en commun, puis à résumer les productions de leurs camarades via des synthèses orales partielles récurrentes pour aboutir à la trace écrite co-construite, enrichie et structurée avant d'être recopiée.

STRATEGIES DE RECEPTION ET DE PRODUCTION

COMPREHENSION DE L'ORAL	
A2. Être capable de comprendre une intervention brève si elle est claire et simple. B1. Être capable de comprendre les points essentiels d'une intervention énoncée dans un langage clair et standard.	
Préambule commun : L'élève aura pris l'habitude de :	**Stratégies possibles :**
Palier 1 et Palier 2: - utiliser les indices extralinguistiques (visuels et sonores) ; - s'appuyer sur la situation d'énonciation (qui parle, où, quand ?) ; - déduire un sentiment à partir d'une intonation ; - reconstruire du sens à partir d'éléments significatifs (selon les langues, accents de phrase, accents de mots, ordre des mots, mots-clés…) ; - s'appuyer sur des indices culturels ; - repérer des champs lexicaux ; - se concentrer pour mémoriser à court terme ; - repérer les articulations logiques du discours ; - déduire le sens des mots inconnus à partir du contexte.	<u>Utiliser les indices extralinguistiques</u>: - prendre appui sur l'éventuel contexte visuel (vidéo, illustration), émettre des hypothèses ; - écouter et identifier le type de document sonore (conversation, reportage, bulletin météo, informations, extrait de film, chanson…) ; - écouter de manière globale, être attentif au fond sonore, repérer les bruits (animaux, moteurs, sonnerie, …), les voix des personnages (nombre, âge, sexe), leurs sentiments (colère, surprise…), faire des déductions, formuler des hypothèses sur la situation d'énonciation, ce dont il est question… <u>Utiliser les indices linguistiques</u>: - écouter de manière fractionnée pour repérer les mots-clés (mots accentués, répétés, noms des personnages, les lieux, les dates, les heures, les chiffres, les actions…) ; - segmenter les unités de sens dans le flux sonore de la chaîne parlée, repérer des champs lexicaux, dégager les thèmes, repérer qui dit quoi ; - repérer si un énoncé est interrogatif, affirmatif ou négatif ; - anticiper une réponse en repérant la question ; - s'appuyer sur le connu pour inférer le sens des mots inconnus… - utiliser des images mentales pour retenir l'information, mémoriser ; - vérifier si les hypothèses émises précédemment sont justes, réajuster ; - mettre les informations en réseau, reconstruire le sens en **verbalisant** (mots, phrases simples, phrases complexes, pauses structurantes récapitulatives orales, puis écrites …) ; -...

STRATEGIES DE RECEPTION ET DE PRODUCTION

COMPREHENSION DE L'ORAL

B2 (Lycée) : Être capable de comprendre les idées principales d'interventions complexes du point de vue du fond et de la forme, sur un sujet concret ou abstrait et dans une langue standard. Être capable de suivre une intervention d'une certaine longueur et une argumentation complexe à condition que le sujet soit assez familier et que le plan général de l'exposé soit indiqué par des marqueurs explicites.

B2 : L'élève aura pris l'habitude :

- d'anticiper la teneur du message à partir d'indices situationnels ou de la connaissance préalable que l'on a du sujet traité de façon à en identifier la fonction et orienter son écoute;
- de déduire des informations des éléments périphériques (bruits de fond, voix, ton, images…) ;

- d'émettre des hypothèses et prédire ce qui va suivre à partir des données de la situation afin de libérer sa mémoire à court terme ;
- de stocker en mémoire les éléments perçus sous une forme résumée et les utiliser pour comprendre la suite ;
- de repérer les éléments porteurs de sens pour segmenter la chaîne sonore et faire des hypothèses de sens ;
- de repérer les éléments spatio-temporels pour reconstruire la géographie ou la chronologie des événements ;
- de repérer les liens logiques pour comprendre les tenants et les aboutissants d'une situation ;
- de repérer les différents locuteurs et leurs relations ;
- d'interpréter les éléments rhétoriques du discours pour percevoir le ton et le point de vue ;
- de repérer et d'interpréter les données relevant du domaine culturel pour mettre la situation en perspective ;
- d'émettre des hypothèses de sens à partir des éléments repérés et les confirmer ou les infirmer si nécessaire ;
- d'inférer le sens des mots inconnus ou mal perçus d'après le contexte ou en se référant à son expérience.

STRATEGIES DE RECEPTION ET DE PRODUCTION

COMPREHENSION DE L'ECRIT	
A2 : être capable de comprendre des textes courts et simples. B1 : être capable de lire des textes essentiellement rédigés dans une langue courante, sur des sujets concrets ou abstraits, relatifs à des domaines qui sont familiers.	
Préambule commun : L'élève aura pris l'habitude de :	**Stratégies possibles :**
Palier 1 et Palier 2: - s'appuyer sur les indices para-textuels pour identifier la nature du document et formuler des hypothèses sur son contenu ; - repérer des éléments significatifs (graphiques, syntaxiques, morphologiques, lexicaux et culturels) lui permettant de reconstruire le sens du texte ; - inférer le sens de ce qui est inconnu à partir de ce qu'il comprend ; - Texte narratif : mettre en relation les éléments d'information ; mobiliser des références culturelles pour interpréter des éléments du message ; s'appuyer sur les caractéristiques connues d'un type de texte ; - Correspondance suivie : mémoriser à court terme ; - Texte informatif : segmenter en unités de sens ; - Texte argumentatif : segmenter le texte pour repérer les idées clés, les articulations logiques du texte.	- repérer la forme du document (dialogue, article de presse, extrait de roman, publicité…) ; - repérer les indices typographiques (guillemets, polices différentes…) ; - réfléchir aux indications données par le titre, l'auteur, la date, les dessins…) ; - lire une 1ère fois en s'appuyant sur ce qu'on comprend ; - trouver le thème principal et ensuite les idées secondaires ; - surligner tout ce qu'on comprend (mots transparents, noms géographiques, noms propre, mots connus…) ; - essayer de comprendre des mots inconnus en les décomposant, en s'aidant de leur ressemblance avec le français ; - lister les personnages ; - trouver à qui se rapportent les pronoms personnels, les adjectifs possessifs, - relever les chiffres ; - relever les dates, la succession chronologique ; - repérer les verbes, leurs compléments ; - repérer les articulations (mots de liaison, adverbes de tps.) ; -…

STRATEGIES DE RECEPTION ET DE PRODUCTION

COMPREHENSION DE L'ECRIT
B2 (lycée): L'élève sera capable de lire avec un grand degré d'autonomie en adaptant le mode et la rapidité de lecture à différents textes et objectifs et en utilisant les références convenables de manière sélective. Il possèdera un vocabulaire de lecture large et actif mais pourra avoir des difficultés avec des expressions peu fréquentes.
B2 : L'élève aura pris l'habitude : • d'identifier le type d'écrit ; • d'adapter sa méthode de lecture au texte et à l'objectif de lecture (informations recherchées par exemple) ; • d'anticiper la teneur du texte à partir de la connaissance préalable que l'on a du sujet et des éléments périphériques (iconographie, type de texte, titre, présentation...) ; • adopter une attitude active afin de développer les attentes adéquates (se poser des questions, explorer des champs lexicaux) ; • lire par unité de sens ; • repérer la structure du texte ; • repérer tous les mots connus et les mots transparents ; • émettre des hypothèses à partir des éléments repérés et des données de la situation ; • modifier une hypothèse lorsqu'elle est erronée ; • retrouver les phrases minimales afin d'accéder rapidement à la compréhension de l'essentiel ; • repérer les phrases-clés afin d'accéder à l'essentiel par une lecture survol ; • repérer les éléments spatio-temporels pour reconstruire la géographie ou la chronologie des événements ; • repérer les liens logiques pour comprendre les tenants et les aboutissants d'une situation ; • repérer les différentes personnes mentionnées et leurs fonctions; • reconstruire le sens à partir des éléments repérés ; • savoir identifier les intentions et le point de vue de l'auteur, savoir distinguer les faits des opinions ; • inférer le sens des mots inconnus d'après le contexte ou en se référant à son expérience.

STRATEGIES DE RECEPTION ET DE PRODUCTION

EXPRESSION ORALE EN CONTINU	
A2 : Être capable de produire en termes simples des énoncés sur les gens et les choses. B1 : Être capable de s'exprimer de manière simple sur des sujets variés.	
Préambule commun : L'élève aura pris l'habitude de :	**Stratégies possibles :**
Palier 1 et Palier 2: - être audible ; - recourir à un schéma intonatif pour exprimer un sentiment ; - passer par les hésitations et les faux démarrages propres à l'oral ; - mobiliser ses connaissances phonologiques, grammaticales, lexicales et culturelles ; - reproduire et mémoriser des énoncés ; - moduler la voix, le débit ; - compenser par un terme proche ou des périphrases un déficit d'expression ; - s'autocorriger et/ou intégrer une correction proposée ; - faire preuve de spontanéité dans son discours, accepter la prise de risques.	- s'appuyer sur quelques mots-clés, se détacher de ses notes… - prendre le temps de relire la consigne, de bien observer l'image ; - se rappeler expressions et mots appris par cœur ; - ordonner la description ; - penser à faire des phrases simples / complexes ; - utiliser les mots de liaison ; - s'entraîner avec un camarade ; - s'enregistrer sur son baladeur, s'écouter, recommencer ; - parler d'une voix claire, forte ; - articuler, faire attention à son accent, regarder son auditoire ; - prendre son temps, parler lentement ; - s'aider de gestes ou de mimiques, utiliser des synonymes ; - s'exprimer de manière vivante et expressive ; - s'autocorriger ; - utiliser des expressions comme « Er… », « Well! », « What can I say ? »… - faire preuve d'humour ; -…

STRATEGIES DE RECEPTION ET DE PRODUCTION

EXPRESSION ORALE EN CONTINU

B2 (lycée) : Être capable de s'exprimer de manière détaillée et organisée sur une gamme étendue de sujets relatifs à ses domaines d'intérêt ou de connaissance

- Être capable de s'écarter spontanément d'un texte préparé pour réagir aux points intéressants soulevés par les auditeurs
- Être capable de développer un exposé de manière claire et méthodique en soulignant les éléments significatifs
- Être capable de relater des expériences vécues, en rendre compte (événements, dialogues, texte écrit ou oral)
- faire une description claire et détaillée sur un sujet connu ou étudié
- Être capable de faire une narration structurée pour motiver l'intérêt de son interlocuteur
- Être capable d'expliquer un projet, exposer une démarche, préciser un mode d'emploi
- Être capable d'exprimer avec finesse et précision des sentiments, une opinion personnelle
- Être capable de développer une argumentation claire, nuancée et enchaîner les arguments avec logique

B2: l'élève aura pris l'habitude:

- de respecter l'information à transmettre ;
- d'adapter l'annonce au contexte et à l'auditoire ;
- d'utiliser des auxiliaires de présentation divers : diaporamas, vidéos, etc.
- de rendre le propos clair par des synthèses partielles, la mise en évidence des parties de l'exposé, le recours à des illustrations ou graphiques ;
- de rendre l'auditoire actif en suscitant des demandes d'élucidation, d'explication complémentaire ou une discussion à des moments précis de l'exposé ;
- de faire une présentation organisée : en mettant en évidence les avantages et les inconvénients d'une option ;
- de s'exprimer à partir de notes succinctes ;
- de rapporter des données chiffrées (proportions, dates...) ;
- de hiérarchiser les informations de manière à établir un plan cohérent ;
- d'être audible et de s'exprimer de façon intelligible en respectant prononciation, accents de mots, de phrase, rythme et intonation ;
- de souligner les relations logiques dans le discours: changement d'orientation, compléments, illustrations ;
- de corriger lapsus et erreurs après en avoir pris conscience ou s'ils ont débouché sur un malentendu ;
- d'utiliser les formes linguistiques utiles pour argumenter : expression de l'opinion, de l'accord/désaccord, du contraste, de la cause, de la conséquence etc.).

STRATEGIES DE RECEPTION ET DE PRODUCTION

INTERACTION ORALE	
A2 : Être capable d'interagir de façon simple avec un débit adapté et des reformulations B1 : Être capable de faire face à des situations variées avec une relative aisance	
Préambule commun : L'élève aura pris l'habitude de :	**Stratégies possibles :**
Palier 1 et Palier 2: - utiliser des procédés simples pour commencer, poursuivre et terminer une conversation brève ; - utiliser quelques onomatopées (maintien du contact / réactions / marques d'hésitations / surprise /dégoût) et des expressions figées pour réagir ou relancer la conversation ; - indiquer que l'on a compris ou que l'on n'a pas compris ; - demander répétition ou reformulation ; - recourir à différents types de questions ; - adapter l'intonation aux types d'énoncés ; - solliciter l'avis de l'interlocuteur ; - exprimer une opinion, l'accord et le désaccord ; - utiliser une gestuelle adaptée (codes culturels) ; - écouter l'autre ; - anticiper sur le message oral par l'observation et la prise en compte d'éléments non linguistiques ; - identifier l'intention de communication en s'appuyant sur l'intonation, la mélodie, le rythme selon les langues ; - segmenter le message oral en unités de sens ; - prendre et reprendre la parole à bon escient ; - l'élève aura pris l'habitude de réagir spontanément à des sollicitations verbales et émotionnelles ; - demander précisions et reformulations ; - recourir à différents types de questions ; - adapter l'intonation aux différents types d'énoncés ; - solliciter l'avis de l'interlocuteur ; - expliquer, argumenter, justifier ; - faire preuve de conviction.	- saluer, prendre congé poliment ; - utiliser les formules de politesse ; - utiliser des expressions comme « Er… », « Well! », « What can I say ? »… ; - dire qu'on ne comprend pas, faire répéter ; - demander d'épeler un mot ; - être attentif et concentré, bien écouter l'interlocuteur pour lui répondre ; - formuler ses idées avec clarté, précision et conviction ; - prendre l'initiative, poser des questions, répondre ; - répéter ce que vient de me dire l'interlocuteur pour prendre le temps de s'approprier l'information ; - reformuler pour vérifier si on a bien compris ; - faire des gestes pour clarifier ce qu'on veut dire ; - désigner, montrer quelque chose si on ne sait pas le dire ; - utiliser un synonyme, une périphrase ; - faire reformuler son interlocuteur (What do you mean ?) ; - demander de l'aide (dans la langue cible) ; - dire qu'on n'est pas d'accord ; -…

STRATEGIES DE RECEPTION ET DE PRODUCTION

INTERACTION ORALE

B2 : Être capable de participer à des conversations d'une certaine longueur avec spontanéité et aisance, avec des locuteurs natifs

B2 (lycée) :Être capable :

- d'épeler des mots familiers ;
- établir un contact social : présentations, salutations et congé, remerciements…
- engager la conversation, y participer et la clore ;
- échanger des informations précises, expliciter, demander des éclaircissements ;
- prendre part à une conversation sur des sujets connus ou étudiés : exposer son propre point de vue, évaluer les points de vue d'autrui, émettre des hypothèses ;
- développer idées et opinions de manière précise à propos d'arguments concernant des sujets complexes ; argumenter et réagir aux arguments d'autrui ;
- développer une question, en exposer les causes et les conséquences, les avantages et les inconvénients ;
- interviewer et être interviewé, conduire un entretien avec efficacité et aisance de manière de plus en plus autonome ;
- corriger lapsus et erreurs après en avoir pris conscience.

B2 : L'élève aura pris l'habitude :

- d'intervenir sur des sujets appropriés de façon à entretenir une conversation informelle n'entraînant aucune tension, de manière adéquate en utilisant les moyens d'expression appropriés ;
- de commencer un discours, prendre la parole et terminer la conversation au bon moment;
- de varier la formulation de ce que l'on souhaite dire ;
- d'expliciter une idée, un point précis, corriger une erreur d'interprétation, apporter un complément d'information ;
- de formuler une demande, donner une information, exposer un problème, intervenir avec diplomatie ;
- d'utiliser des expressions toutes faites pour gagner du temps, pour formuler son propos et garder la parole ;
- de donner suite à des déclarations faites par d'autres interlocuteurs en faisant des remarques à propos de celles-ci pour faciliter le développement de la discussion ;
- de soutenir la conversation sur un terrain connu en confirmant sa compréhension, en invitant les autres à participer, …. ;
- de poser des questions pour vérifier que l'on a compris ce que le locuteur voulait dire et faire clarifier les points équivoques.
- de confirmer que l'on a compris et d'inviter les autres à participer ;
- de s'adapter aux changements de sujet, de style et de tons rencontrés normalement dans une conversation.

STRATEGIES DE RECEPTION ET DE PRODUCTION

EXPRESSION ECRITE	
A2 : être capable d'écrire des énoncés simples et brefs. B1 : être capable de rédiger un texte articulé et cohérent sur des sujets concrets ou abstraits, relatifs aux domaines qui sont familiers	
Préambule commun : L'élève aura pris l'habitude de :	**Stratégies possibles :**
Palier 1 et Palier 2: - recopier pour mémoriser - en s'appuyant sur une trame connue, mobiliser ses acquis langagiers et culturels pour produire un texte personnel (production semi-guidée) - mettre ses acquis au service d'une écriture créative - Reformulation, transposition : identifier et mémoriser l'information essentielle (explicite et implicite) ; - Mobiliser les acquis linguistiques pour énoncer autrement le message sans en modifier le sens. - Lettres : savoir adapter le registre de langue au destinataire et à la situation - Tenir compte du message reçu et répondre ; - Se conformer aux conventions épistolaires. - Messages : être capable de condenser, hiérarchiser les éléments d'information. -Prise de notes : identifier les éléments essentiels et les retranscrire sous forme d'une liste de points clés. -Compte- rendu : savoir sélectionner les éléments pertinents et les restituer de façon organisée. -Écriture créative, Prose (description, récit), Saynètes, Poésie : prendre en compte le contexte initial ou la consigne pour mobiliser ses connaissances discursives et culturelles, solliciter son imagination, mobiliser et compléter les acquis linguistiques, et savoir organiser les éléments constitutifs du texte produit.	- relire la consigne et souligner les mots-clés ; - recenser et réutiliser des expressions apprises (via un spidergram) ; - écrire des phrases courtes séparées par des points ; - structurer son énoncé avec les adverbes de temps et les mots de liaison ; - préciser une description avec des adjectifs ; - utiliser un dictionnaire bilingue ; -…

STRATEGIES DE RECEPTION ET DE PRODUCTION

EXPRESSION ECRITE

B2 (lycée) :Être capable d'écrire des textes clairs et détaillés sur une gamme étendue de sujets relatifs à son domaine d'intérêt en faisant la synthèse et l'évaluation d'informations et d'arguments empruntés à des sources diverses

B2 : **Être capable de :**

- résumer un large éventail de textes factuels et de fiction en commentant et en critiquant les points de vue opposés et les thèmes principaux
- résumer des extraits de nouvelles (information), d'entretiens ou de documentaires traduisant des opinions, les discuter et les critiquer
- résumer l'intrigue et la suite des événements d'un film ou d'une pièce
- comprendre un exposé bien structuré sur un sujet familier et prendre en note les points qui lui paraissent importants même s'il (ou elle) s'attache aux mots eux-mêmes au risque de perdre de l'information
- écrire des lettres exprimant différents degrés d'émotion, souligner ce qui est important pour lui/elle dans un événement ou une expérience et faire des commentaires sur les nouvelles ou les points de vue du correspondant
- écrire des descriptions claires et détaillées sur une variété de sujets en rapport avec son domaine d'intérêt
- écrire des descriptions élaborées d'événements et d'expériences réels ou imaginaires en indiquant la relation entre les idées dans un texte articulé et en respectant les règles du genre en question
- écrire une critique de livre, de film ou de pièce de théâtre
- écrire un essai ou un rapport qui développe une argumentation de façon méthodique en soulignant de manière appropriée les points importants et les détails pertinents qui viennent l'appuyer
- évaluer des idées différentes ou des solutions à un problème
- écrire un essai ou un rapport qui développe une argumentation en apportant des justifications pour ou contre un point de vue particulier et en expliquant les avantages et les inconvénients de différentes options
- synthétiser des informations et des arguments de sources diverses

B2 : L'élève aura pris l'habitude :

- de développer une argumentation claire avec arguments secondaires et exemples pertinents, savoir enchaîner des arguments avec logique, savoir-faire une contre-proposition,
- de faire ressortir les articulations du discours: marques des enchaînements logiques d'une partie à une autre, d'une sous partie à une autre, marque de la concession, du contraste ;
- de contrôler sa production a posteriori pour corriger les erreurs, utiliser des reformulations en cas de difficulté ;

- <u>Prise de notes pour rédiger</u> :

- identifier les éléments essentiels, les retranscrire de façon organisée sous forme d'une liste de points clés pour rédiger de façon

STRATEGIES DE RECEPTION ET DE PRODUCTION

hiérarchisée,

- Compte- rendu :

- savoir sélectionner les éléments pertinents et les restituer de façon organisée et synthétique en mettant en évidence l'essentiel;

- Reformulation, transposition :

- d'identifier et mémoriser l'information essentielle (explicite et implicite) ; de mobiliser ses acquis linguistiques pour énoncer autrement le message sans en modifier le sens,

- Courrier :

- d'adapter le registre de langue au destinataire et à la situation des différents types de courrier ;
- de tenir compte du message reçu et répondre ;
- d'utiliser la structure, présentation, mise en page propre à chaque type de courrier, de se conformer aux conventions épistolaires,

- Messages :

- être capable hiérarchiser les éléments d'information, et de les condenser;

-Écriture créative :

- prendre en compte le contexte initial ou la consigne pour mobiliser ses connaissances discursives et culturelles, solliciter son imagination, mobiliser et compléter les acquis linguistiques, et savoir organiser les éléments constitutifs du texte produit.